

Министерство образования Омской области

г. Омск
(место составления акта)

« 10 » июля 20 14 г.
(дата составления акта)
11.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством образования Омской области
Муниципального казенного образовательного учреждения
«Изумруднинская основная общеобразовательная школа» Нововаршавского
муниципального района Омской области
№ 323/14

По адресу: 644122, город Омск, улица Волховстроя, дом 5, на основании распоряжения Министерства образования Омской области от 03.06.2014 № 1908, была проведена плановая документарная проверка в отношении Муниципального казенного образовательного учреждения «Изумруднинская основная общеобразовательная школа» Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Учреждение).

Дата и время проведения проверки:

« _ » 20 _ г. с _ час. _ мин. до _ час. _ мин. Продолжительность _____

« _ » 20 _ г. с _ час. _ мин. до _ час. _ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней (24.06 – 10.07.2014)

Акт составлен: Министерством образования Омской области (далее – Министерство).

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Киселева Наталья Сергеевна, главный специалист отдела государственного контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области.

Привлечены к проведению проверки в качестве эксперта следующие лица: не привлекаются.

Вс 1208
от 10.07.14
Т.Т.Т.

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1) учебный план Учреждения на 2013/2014 учебный год не в полной мере соответствует пункту 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015, в части определения форм промежуточной аттестации;

2) в нарушение пункта 5.4 Положения о педагогическом совете, утвержденном приказом директора Учреждения от 30.08.2013 № 75, Книга протоколов педагогического совета Учреждения не скреплена подписью руководителя Учреждения;

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не проверялось;

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не проверялось;

нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Акт составлен на 3 страницах.

Прилагаемые к акту документы:

- 1) копия устава Учреждения;
- 2) копия приказа Комитета по образованию и связям с профессиональной школой Нововаршавского муниципального района Омской области от 30.08.2010 № 26-лс «О переводе Гержовой Т.А.»;
- 3) копия учебного плана Учреждения на 2013/2014 учебный год;
- 4) копия Положения о педагогическом совете Учреждения;
- 5) копии страниц Книги протоколов педагогического совета Учреждения (выборочно).

Подпись лица (лиц), проводившего (их) проверку:

Киселева Н.С.



С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

Гержова Татьяна Александровна, директор МКОУ «Сурово-Орловская СОШ»
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
 или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, своей организации
 его уполномоченного представителя)

«10» июня 2014 г.

Т.А. Гержова
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
 проводившего(их) проверку)